

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ртищево Саратовской
области»

(МАОУ «СОШ № 8 г. Ртищево Саратовской области »)

РАССМОТРЕНО на
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 8 г. Ртищево
Саратовской области »
(протокол от 02.09.2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
директор
МАОУ «СОШ № 8 г. Ртищево
Саратовской области »



Т.Л.Мареева
05.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В МАОУ «СОШ № 8
Г.РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области" и с учетом методических рекомендаций по детскому питанию (МР 2.4.5.0131–18. 2.4.5, утвержденные Главным санитарным врачом 10.08.2018)

1.2. Питание – это поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих возрастным физиологическим потребностям детей.

1.3. При организации питания следует руководствоваться санитарноэпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 года N 45, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.4. Школьное питание организуется по месту учебы.

2. Льготное обеспечение питанием учащихся.

2.1. Категории учащихся общеобразовательных учреждений, имеющих право на льготное обеспечение питанием:

- 1) дети из малоимущих семей;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- 4) дети-инвалиды;
- 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 6) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев

2.2. Степень материальной обеспеченности семей определяется на основании справки «Управления социальной защиты населения Ртищевского муниципального района», исходя из расчета бюджетов прожиточного минимума, установленных в Саратовской области, которая предоставляется в образовательную организацию ежегодно родителями (законными представителями) обучающихся.

- 2.3. Статус многодетной семьи подтверждается ежегодно путем предоставления в образовательное учреждение родителями (законными представителями) обучающихся копии удостоверения многодетной семьи, выдаваемой «Управлением социальной защиты населения Ртищевского муниципального района».
- 2.4. Детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), льготное питание организуется при представлении в образовательную организацию опекунами (попечителями) копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).
- 2.5. Детям-инвалидам льготное питание организуется при предоставлении в образовательную организацию родителями (законными представителями) обучающихся справки медико-социальной экспертной комиссии.
- 2.6. Детям из семей, находящихся в социально опасном положении, льготное питание предоставляется на основании постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ртищевского муниципального района.

3. Организация питания обучающихся.

- 3.1. Питание обучающихся осуществляется на основании приказа директора школы.
- 3.2. Организация бесплатного питания в соответствии с п. 1.2., 2.8 настоящего Положения осуществляется на основании приказа директора школы, утверждающего списки обучающихся. 3.3. Для обучающихся должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак, обед). Посещающие группу продленного дня обеспечиваются по месту учебы трехразовым горячим питанием (завтрак, обед и полдник).
- 3.4. Отпуск завтраков и обедов организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.
- 3.5. Контроль за посещением столовой обучающимися и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на классного руководителя.
- 3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся.

3.7. По назначению директора школы педагоги дежурят в столовой и отвечают за организацию питания школьников в день своего дежурства.

3.8. Директор школы отвечает за организацию своевременного поступления родительских средств на счет образовательной организации.

3.9. Для правильного и своевременного учёта и контроля компенсационных, а также средств родителей кладовщик школы обязан не позднее 5 дней по окончании месяца представить в централизованную бухгалтерию управления общего образования акт о количестве и стоимости отпущенных завтраков и обедов.

3.10. Проверка пищи на качество до приема её детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора школы.

3.11. Калорийность для детей различного возраста должна составлять – завтрак: 7-10 лет-460 ккал, 11-13 лет- 515 ккал, 14-17 лет -550 ккал; обед: 7-10 лет - 805 ккал, 11-13 лет-900 ккал, 14-17 лет-960 ккал.

3.12. Питание необходимо осуществлять на основании 10-дневного меню, составленного с учетом калорийности и разнообразного ассортимента по дням недели.

Срок действия положения до выхода соответствующих изменений.