

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

Цель - Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
5. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.
6. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.

Приоритетные направления работы школы в 2019-2020 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования;

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ГОС и ФГОС
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Организация работы с одаренными детьми

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их

одаренности; организация работы ОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)

- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
- Организация индивидуальной работы для детей «резерва»
- Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;

- Выявления проблемного поля научно-методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

5. Развитие системы управления школой

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций
- Совершенствование организационной структуры школы
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

6. Реализация требований нового нацпроекта «Образование»:

- «Современная школа»,
- «Успех каждого ребенка»,
- «Поддержка семей, имеющих детей»,
- «Цифровая школа»,
- «Учитель будущего»

РАЗДЕЛ 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ ШКОЛОЙ

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно педагогические мероприятия	Внедрение финансово- экономических и организационно- управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2. Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9, 10 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ
	Подготовка к ЕГЭ и ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки профильного ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3. Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
	Работа руководителей ШМО
	Работа внутри ШМО
4. Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Создание условий для обучения детей с ОВЗ
5. Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой города
	Профориентационная работа в школе
6. Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции

7. Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осенне-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 03.09.19	Администрация
2	Изучение нормативно-правовой документации	До 03.09.19	Администрация
3	Заключение договоров	В течение года	Администрация
4	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 03.09.19	Администрация
5	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, ГПД, внеурочной деятельности.	До 15.09.19	Директор
6	Утверждение расписания уроков	До 09.09.19	Директор
7	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 05.09.19	ЗД УР
8	Составление статистической отчетности	До 15.09.19	ЗД УР, ЗД ВР
9	Создание сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.19	Администратор сайта
10	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 31.10.19	ЗД УР, ЗД ВР
11	Организация горячего и льготного питания	До 09.09.19	ЗД АХЧ
12	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 15.09.19	ЗД УР, библиотекарь
13	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 05.09.19	Директор, ЗД УР
14	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 03.09.19	Директор
15	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	ЗД УР, ЗД ВР
2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Комплектование, зачисление в 1-11 классы	До 03.09.19	Директор, ЗД УР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 03.09.19	ЗД УР
3	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 30.09.19	ЗД ВР, соцпедагог
4	Выявление социально-незащищенных семей	До 05.09.19	ЗД ВР, соцпедагог
5	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 05.09.19	ЗД ВР, соцпедагог

6	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.19	Классные руководители библиотекарь
7	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению	В течение года	ЗД УР, ЗД ВР, соцпедагог
8	Организация работы группы продленного дня	До 05.09.19	ЗД ВР
9	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	ЗД УР
10	Организация внеурочной работы	До 05.09.19	ЗД ВР
11	Организация преподавания элективных курсов и элективных предметов по выбору в 10-11 классах	До 03.09.19	ЗД УР
12	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 10.09.19	ЗД УР, ЗД ВР, Рук.ШМО
13	Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	ЗД УР, Рук.ШМО
14	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	ЗД УР, ЗД ВР
15	Организация работы с одаренными детьми	До 15.09.19	ЗД УР, ЗД ВР
16	Организация приема учащихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Февраль - август 2020	Директор, ЗД УР начальной школы
17	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	Апрель - май 2020	ЗД УР, Рук. ШМО
18	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, ЗД УР, кл. руководители
19	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: -Семья и школа: взгляд в одном направлении -Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде - Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников. Современные дети и современные родители	В течение уч.года	Администрация, классные руководители, психолог

2.3. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО

1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	Сентябрь	Директор, заместители директора
3	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОО и учет внеучебных достижений учащихся ОО	Сентябрь	Директор, заместители директора

4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1- 4, 5-9, 10 классах	сентябрь январь май	ЗД УР
5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	ЗД ВР
6	Организация дистанционного обучения педагогических работников ОО	В течение года	ЗД УР
7	Создание единого образовательного пространства для учащихся за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
8	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС	В течение года	ЗД УР, Рук. ШМО
9	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной, основной и средней школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и	В течение года	ЗД УР, ЗД ВР, Рук. ШМО
10	Диагностика формирования УУД	По графику ВШК	психолог
11	Осуществление контроля по внедрению ФГОС СОО в школе	По графику ВШК	Администрация

2.4. Обеспечение качества образования

Раздел 1. Мониторинг качества обученности

1	Проведение стартовой, промежуточной и итоговой диагностики учебных достижений	В течение года по утвержденному графику	ЗД УР
2	Пробные экзамены в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года по утвержденному графику	ЗД УР
3	Проведение административных тематических проверок ЗУН учащихся согласно плану ВШК	В течение года по утвержденному плану	Администрация
4	Анализ работы учителей по владению эффективными методиками и приемами обучения и воспитания	В течение года По плану ВШК и методической работы	ЗД УР, ЗД ВР
5	Участие в муниципальных, региональных и федеральных мониторингах качества образования обучающихся	В течение года	ЗД УР

Раздел 2. Работа с педагогами

1	Обеспечение выполнения государственных программ в полном объеме	В течение года	Учителя-предметники
2	Активное внедрение современных технологий и методов работы	В течение года	ЗД УР

3	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	ЗД УР, учителя
4	Обучение и информирование педагогов по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	В течение года По утвержденному графику	ЗД УР
5	Разработка плана подготовки уч-ся к ГИА учителями- предметниками	сентябрь	ЗД УР Рук-ли ШМО
Раздел 3. Работа с обучающимися			
1	Работа с одаренными уч-ся	Постоянно по утвержденному графику	ЗД УР , учителя
2	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими уч-ся и пропустившими занятия по болезни	Постоянно по утвержденному графику	ЗД УР
3	Ознакомление с порядком проведения ГИА. Групповые и индивидуальные консультации по подготовке к ГИА. Проведение комплексных мероприятий по психологической подготовке уч-ся к	В течение года по утвержденному графику	ЗД УР Педагог-психолог
4	Коррекционная работа по результатам диагностических работ и пробных ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	ЗД УР
5	Мотивирование уч-ся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	ЗД УР, учителя
6	Проведение предметных недель	В течение года по утвержденному графику	ЗД УР, рук-ли ШМО
Раздел 4. Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний и индивидуальных собеседований в ходе подготовки уч-ся к ГИА	В течение года	ЗД УР, Кл. рук-ли
2	Работа с родителями уч-ся «группы риска» через учебную комиссию, совет профилактики и административные совещания	В течение года	ЗД УР, ЗД ВР, Кл. рук-ли
Раздел 5. Обеспечение учебного процесса			
1	Контроль за уровнем обеспеченности уч-ся учебниками, учебно-методическими и ИКТ пособиями	В течение года	Педагог-библиотекарь
Раздел 6. Итоговый и промежуточный анализ по повышению качества образования			
1	Анализ итогов промежуточной аттестации 2020	июнь	ЗД УР, Рук-ли ШМО Учителя-предметники
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2020	июнь	ЗД УР,, Рук-ли ШМО Учителя-предметники
2.5. Социальная защита участников образовательного процесса			
1.Организационная работа			
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных	До 05.09.19	Директор

2	Формирование социального паспорта школы	До 15.09.19	ЗД ВР, соцпедагог, кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска» .	В течение года	ЗД ВР, психолог, соцпедагог
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗД ВР
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме -взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор. Заместители, соцпедагог, кл. руководители
2. Правовая учеба участников образовательного процесса			
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 15.09.19	ЗД ВР, соцпедагог
2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год	ЗД ВР, соцпедагог
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с	1 раз в месяц	ЗД ВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	ЗД ВР, соцпедагог
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	ЗД ВР, соцпедагог, педагог- психолог
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	ЗД ВР
3. Социальная защита			
1	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь 2019, в течение года	Директор, ЗД ВР, Соц.педагог, классные руководители, ответственный за организацию питания
2	Оформление детей из социально-незащищенных семей в группу продленного дня	До 15.09.19	Директор, ЗД ВР, классные руководители
3	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в загородные лагеря	Июнь-август 2020	ЗД ВР, соцпедагог
4	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	ЗД ВР, соцпедагог, кл. руководители

5	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	ЗД ВР, психолог, соцпедагог
6	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение года	ЗД УР
7	Организация летнего оздоровительного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение	Май-июнь 2020	Директор, ЗД ВР
8	Организация летней трудовой практики учащихся. Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска».	Июнь-август 2020	Директор, ЗД ВР, кл. руководители
4. Охрана здоровья детей			
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	По мере необходимости	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, ЗД АХЧ, отв. за организацию питания
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медсестра
5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители, соцпедагог
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗД УР
7	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	ЗД ВР
8	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Май-август	ЗД ВР
9	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработник школы, психолог
2.6. Организация работы по инклюзивному образованию			
1	Формирование банка детей-инвалидов от 7 до 18 лет (если таковые есть). Сбор и обработка информации	август	ЗД УВР
2	Формирование банка данных специалистов психолого-педагогического сопровождения. Сбор и обработка информации	сентябрь	Директор, ЗД УР
3	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в том числе обучающихся на дому. (Сбор и обработка информации)	сентябрь	ЗД УР
4	Участие в региональных и муниципальных, совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования. (совещания)	В течение года	ЗД УР, учителя
5	Создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Администрация
6	Специальная подготовка педагогов для работы с обучающимися с ОВЗ (переподготовка, КПК)	В течение года	ЗД УР
7	Индивидуальное консультирование детей и родителей.	В течение года	Администрация, психолог, логопед, педагоги

8	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей-инвалидов.(Классные часы, общешкольные мероприятия)	В течение года	ЗД ВР, классные руководители
9	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ. (Выставки, конкурсы, олимпиады)	В течение года	ЗД ВР, классные руководители
10	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни. (Беседы)	В течение года	ЗД ВР, классные руководители, Учителя физкультуры
11	Подготовка к итоговой аттестации и ГИА учащихся с ОВЗ. (Урочная и внеурочная деятельность, консультации учащимся, родителям, педагогам)	в течение года	ЗД УР, классные руководители, учителя-предметники

2.7. Организация комплексной безопасности

1.Работа с кадрами

1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ

2.Работа с обучающимися

1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 05.09.19	ЗД ВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, ЗД УР
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности по правилам поведения во время каникул	В течение года	ЗД ВР, руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	В течение года	ЗД по ВР, отв. за ОТ и ТБ

3. Работа с родителями

1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Администрация, кл.руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1 раз в четверть	ЗД по ВР, отв. за ОТ и ТБ,
4.Делопроизводство по ОТ и ТБ			
1	Работа над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5.Создание безопасных условий труда			
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 15.06.19	ЗД. АХЧ
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение года	ЗД АХЧ
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 15.06.19	ЗД АХЧ
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор, ЗД АХЧ
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	ЗД АХЧ
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор ЗД АХЧ, отв. за ОТ и ТБ
6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах			
1	Организация работы отряда ЮДП. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09.19	ЗД ВР, рук-ль отряда ЮДП
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение атических утреников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	В течение года	ЗД по ВР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮДП	сентябрь, 2019	ЗД по ВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно--транспортного травматизма	В течение года	ЗД по ВР, кл. рук-ли
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 05.09.2019	ЗД по ВР, кл. рук-ли, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
7.Мероприятия по предупреждению экстремизма и террористических актов			

1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	ЗП АХЧ, отв. за ОТ и ТБ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, кл. рук-ли
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.2019	ЗД ВР, кл. рук-ли
7	Проведение мероприятий по профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде с приглашением сотрудников полиции	В течение года	ЗД ВР, кл. рук-ли
8. Мероприятия по противопожарной безопасности			
1	Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, ЗД АХЧ
2	Оформление уголка по пожарной безопасности	До 20.09.19	Отв. за ОТ и ТБ
3	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, учитель ОБЖ
4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, кл. рук-ли
5	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ЗД ВР, отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	сентябрь	отв. за ОТ и ТБ
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по ТБ, учител ОБЖ
8	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	ЗД АХЧ
9	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	ЗД АХЧ
10	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	ЗД АХЧ
11	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	ЗД АХЧ
12	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	ЗД АХЧ

13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗД ВР, кл. рук-ли
14	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в неотапливаемых помещениях отдельно от здания	В течение года	ЗД АХЧ
15	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
16	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	ЗД АХЧ
17	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	ЗД АХЧ
9. Мероприятия по противодействию коррупции			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	До 02.09.19	Директор Общее собрание работников
2	Формирование локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объеме компетенции	В течение года	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	ЗД по АХЧ
9	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по УР, психолог
10	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
11	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор

12	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно годовому плану работы	Директор, ЗД УР, ЗД ВР
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических	В течение года	Директор ЗД УР
14	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Директор, контрактный управляющий
15	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, контрактный управляющий
16	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор ЗД УР
17	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июль	Директор ЗД УР
18	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор ЗД УР
19	Оказание услуг в электронном виде ✓ Электронный дневник ✓ Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение ✓ Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	В течение год	Директор ЗД УР

10. Материально-техническая база

1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, ЗД АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов, помещений	Май-август	ЗД АХЧ, зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	ЗД АХЧ

11. Мероприятия по энергосбережению

1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	ЗД АХЧ
2	Мониторинг расходов: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение года	ЗД АХЧ
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	ЗД АХЧ
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходом электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор

5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	ЗД АХЧ
6	Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения	август	ЗД АХЧ
7	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Старший техник
8	Утепление окон в зимнее время	октябрь	ЗД АХЧ
9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	ЗД АХЧ
10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
11	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
12	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	ЗД по ВР

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

3.1. Педагогические советы на 2019-2020 учебный год

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	Организационный. Рассмотрение и принятие локальных актов.	сентябрь
2	Проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов в 2019-2020 учебном году	декабрь
3	Рассмотрение проекта учебного плана школы на 2020-2021 учебный год и предварительная расстановка кадров на 2020-2021 уч.год	январь
4	ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору в 2020 году «О расписании экзаменов, о составе экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в 2-8-х и 10-х классах в 2020 году»	апрель
5	О выполнении учебного плана и программ в 1-4, 9-х и 11-х классах. О допуске к экзаменам обучающихся 11-х классов за курс средней школы. О допуске к экзаменам обучающихся 9-х классов за курс основной школы	май
6	О выполнении учебного плана и программ в 5, 6, 7, 8, 10 классах и о переводе обучающихся 5, 6, 7, 8, 10 классов в следующий класс.	май
7	Об итогах государственной итоговой аттестации за курс основной школы в 2020 году	Июнь
8	Об итогах государственной итоговой аттестации за курс средней школы в 2020 году. О награждении выпускников средней школы за успехи в учебе	июнь

3.2. Совещания при директоре на 2019-2020 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	сентябрь	Директор
2	Организация всеобуча. Комплектование классов		ЗД УР
3	Обеспеченность учащихся учебниками		Педагог-библиотекарь
4	Доведение до коллектива документации по ОТ и ТБ		Отв. По ТБ и ОТ
5	Корректировка учебной нагрузки педагогов		Директор, ЗД по УР

6	Разное		
1	Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся	сентябрь	Директор
2	Посещаемость учебных занятий		ЗД по ВР
3	Организация школьного питания		Отв.соц.педагог
4	Итоги работы по выявлению детей, нуждающихся в льготном горячем питании: детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов, обучающихся с ОВЗ).		
5	Уровень подготовки кабинетов к учебным занятиям.		ЗД по УР
6	Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов. Организация подготовки к экзаменам.		ЗД по УР
7	Формирование «группы риска» по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов		ЗД по УР
8	Организация работы с одаренными обучающимися. Школьный этап ВСОШ		ЗД по УР
9	Разное		
1	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	октябрь	Директор
2	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям школы. Школьная форма		ЗД по ВР
3	Работа участников образовательных отношений в ИС «Дневник.ру»		ЗД по УР
4	Результаты ВШК		ЗД
5	Работа школы на осенних каникулах		ЗД по ВР
6	Разное		
1	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	ноябрь	Директор
2	Итоги 1 четверти. Своевременная предупредительная работа с учащимися, имеющими по итогам четверти одну «3», «4»(резерв)		ЗД по УР
3	Анализ результатов школьного уровня Всероссийской олимпиады. Организация участия в муниципальном этапе российской предметной олимпиады.		
4	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 5-х классов		Педагог-психолог
5	Адаптация обучающихся 5-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС ООО в ОУ.		ЗД по УР
6	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям. Целям и задачам ФГОС НОО и ООО		ЗД по ВР
7	Итоги контроля: работа педагогов с обязательной школьной документацией		ЗД по УР и ВР
8	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием; Работа кл.руководителей по организации 100% питания		Соц.педагог
9	Разное		
1	О реализации плана по противодействию терроризму и экстремизму	декабрь	Директор
2	Утверждение графиков отпусков		Директор
3	Организация учебной деятельности уч-ся (по классным журналам)		ЗД по УР
4	Работа учителей - предметников со слабоуспевающими обучающимися.		ЗД по УР

5	Состояние организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		ЗД по ВР
6	Оценка состояния работы кружков, проведения внеурочной деятельности		ЗД по ВР
7	Результаты ВШК		ЗД
8	План работы школы на зимних каникулах		ЗД по ВР
9	Подготовка к празднованию Нового года.		ЗД по ВР
10	Инструктаж по ТБ, ОТ при проведении новогодних праздников.		Директор
11	Разное		
1	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	январь	Директор, мед.сестра
2	Обсуждение и выполнение норм СанПиН		Директор
3	Выполнение всеобща (полнота выполнения программ)		ЗД по ВР
4	О реализации программы «Школьное молоко»		Соц.педагог
5	Выполнение программ инструктажей по ПБ, ПДДТТ		ЗД по ВР
7	ГПД. Анализ режима самоподготовки		
8	Внеурочная деятельность 5-9 классы (ФГОС)		
9	Разное		
1	Посещаемость. Предупреждение заболеваний		ЗД по ВР
2	Социально-психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	февраль	Соц.педагоги и пед.психолог
3	Качество подготовки и проведения классных часов		ЗД по ВР
4	Учебные кабинеты. Санитарное состояние. Эстетическое оформление, озеленение		ЗД по ВР
5	Работа педагогов в ИС «Дневник.ру»		ЗД по УР
6	Результаты ВШК		ЗД
7	Разное		
1	Состояние обучения педагогического коллектива противопожарной безопасности	март	Отв по ОТ и ТБ
2	Индивидуальное обучение детей с ОВЗ. Своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.		ЗД по УР
3	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов		ЗД по УР
4	Аттестация педагогов, повышение квалификации		ЗД
5	Об итогах месячника военно-патриотического воспитания		ЗД по ВР, педагог организатор
6	План работы школы во время весенних каникул		ЗД по ВР
7	Разное		
1	Итоги 3 четверти. Эффективность работы с резервом	апрель	ЗД по УР
2	Выполнение практической части программы		ЗД по УР
3	Деятельность социально-педагогической службы школы		Соц.-педагоги
4	Эффективность спортивной работы школы в 2018-2019 уч. году		ЗД по ВР, уч. ф-ры
5	Работа классных руководителей по организации питания обучающихся		Соц.пед.
6	Работа педагогов с обязательной школьной документацией		ЗД
7	О подготовке к празднованию Дня Победы		ЗД по ВР пед.-орг.
8	Разное		

1	Организация подготовки к новому учебному году. Подготовка к проведению ремонта в ОО совершенствовании учебно - материальной базы школы.	Май,	Директор
2	Организация летнего отдыха учащихся, работы летней досуговой площадки и летнего оздоровительного лагеря в ОО		ЗД по ВР
3	Анализ пробных экзаменов. Готовность нормативных документов по государственной итоговой аттестации.		ЗД по УР
4	Рассмотрение перечня элективных курсов на 2020-2021 учебный год		ЗД по УР
5	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году.		ЗД
6	Организация праздника окончания учебного года;		ЗД по ВР
7	Разное		
1	Анализ учебно - воспитательной работы школы за прошедший год;	Июнь	ЗД по УР
2	Анализ выполнения плана по воспитательной работе;		ЗД по ВР
3	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ		ЗД по УР
4	Состояние набора в 1 класс.		ЗД по УР нач.школа
5	Правильность оформления аттестатов выпускников 9, 11 классов		ЗД по УР
6	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий		Директор
7	Выполнение программ кружков, подведение итогов сферы дополнительного образования		ЗД по ВР
8	Разное		

3.3. Методические совещания на 2019-2020 учебный

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Методические рекомендации и требования заполнения классных журналов, журналов кружков, элективных курсов	сентябрь	ЗД по УР
2	Адаптация обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения		
3	Итоги проверки рабочих программ педагогов		ЗД по УР
4	Соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность поставленных задач и соответствия их с задачами школы		ЗД по ВР
5	Классные журналы. Заполнение журналов классными руководителями в соответствии с Положением о ведении классных журналов		ЗД по УР
6	Разное		
1	Организация и проведение Всероссийской школьной предметной олимпиады. Уровень подготовки к муниципальному этапу олимпиады	октябрь	ЗД по УР
2	Деятельность МАОУ. Вовлечение обучающихся в работу		Директор
3	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору		ЗД по УР
4	Организация работы с обучающимися группы риска и их семьями при подготовке к ГИА		ЗД по УР, пед.-психолог
5	Результаты входящего мониторинга по русскому языку и математике 2-11 классов		ЗД
6	Вопросы адаптации обучающихся 5 классов		ЗД

7	Дозирование домашних заданий в 5 классе по математике и русскому языку (адаптация)		ЗД
8	Разное		
1	Анализ результатов проведения диагностических работ по математике и русскому языку в формате ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь	ЗД по УР
2	Итоги проведения пробного сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов		ЗД по УР
3	Выполнение учебных планов и программ, практической части		
4	Обучение на дому. Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с больными детьми на дому		
5	Разное		
1	Анализ результатов проведения диагностических работ по предметам выбора в формате ЕГЭ, ОГЭ	декабрь	ЗД по УР
2	Анализ итогового сочинения учащихся 11 класса		
3	Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		
4	Состояние работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению		
5	Разное		
1	Адаптация. Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классах	январь	ЗД по УР
2	Знакомство с нормативными документами ГИА-2020		
3	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9,11 класса для успешного прохождения ГИА		
4	Выполнение учебных программ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		
5	Организация предпрофильной подготовки		
6	Работа с мотивированными и одаренными детьми Организация работы НОУ		
7	Итоги контроля: школьная документация		ЗД
8	Разное		
1	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	февраль	ЗД по УР
2	Формирование УУД на уроках в начальной школе. Система оценивания УУД		
3	Предметные недели		
4	Ученическое самоуправление и его роль в учебно-воспитательном процессе		
5	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности		
6	Итоги контроля: Школьная документация		
7	Разное		
1	Уровень подготовки к итоговой аттестации. Результаты диагностических работ. Обученность по профильным предметам в 10,11 классах	март	по УР
2	Организация повторения в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации		
3	Предпрофильная подготовка в 9 классе		

4	НОУ. Неделя науки. Результаты работы, подготовка к муниципальным научно-практическим конференциям		
5	Система профилактической работы классных руководителей по ЗОЖ		
6	Разное		
1	Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время. Анализ участия членов МАОУ в муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах проектов и олимпиадах	апрель	ЗД по УР
2	Подготовка к ГИА. Консультации в 9,11 классах		
3	Система работы по организации проектной деятельности обучающихся на уроках		
4	Разное		
1	Предварительные итоги успеваемости за 2020-2021 учебный год. Своевременное принятие мер по ликвидации неуспеваемости при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, работа с «резервом» в	Май, июнь	ЗД по УР
2	Результаты анкетирования по изучению запросов и образовательных потребностей участников образовательных отношений		
3	Разное		

3.4. Работа методического совета школы

№	Содержание работы	Ответственные
СЕНТЯБРЬ.		
1	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования, программ по элективным курсам, элективным предметам	ЗД УР и, ВР председатель МО, руководители
2	Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель.	
3	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2018-2019 учебном году.	
4	Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в текущем учебном году.	
5	Организация работы по непрерывному повышению педагогического мастерства учителя.	
6	Аттестация педагогических работников.	
НОЯБРЬ.		
1.	Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения. Педагогический консилиум	ЗД УВР Кл. руководители 5-х, 10-х классов. Учителя-предметники
2.	О проведении предметных недель	
3	Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу.	
4	Подготовка к педагогическому совету	
5	Подготовка материалов для полугодовой промежуточной аттестации переводных классов	
ЯНВАРЬ.		

1.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.	ЗД УВР, председатель МС, руководители ШМС, руководитель НОУ
2	Состояние работы по повышению квалификации учителей	
3	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет, методическое совещание, заседание ШМС	
4	Состояние НИР учащихся. Работа школьного НОУ.	
МАРТ.		
1	Проведение педагогического консилиума по вопросу: -Адаптация учащихся 1 классов к обучению на новой ступени.	ЗД УВР, председатель МС, руководители ШМС, руководитель НОУ, педагог- психолог
2	Результаты участия обучающихся в школьной и муниципальных НПК	
3	Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ГИА.	
4	Подготовка материалов для годовой промежуточной аттестации переводных 2-8,10 классов	
5	Подготовка к педсовету	
6	Подготовка и проведение ЕМД.	
МАИ. ИЮНЬ		
1	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	ЗД УВР, председатель МС, руководители ШМС, руководитель НОУ
2	Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.	
3	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год	
4	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2019-2020 учебный год.	
5	Рассмотрение критериев эффективности работы учителей	
6	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2019-2020 учебный год.	

РАЗДЕЛ 4. Реализация требований нового нацпроекта «Образование»:

4.1 План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
		Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	октябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе

2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
		Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	Технический специалист
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru	Октябрь	Руководители профессиональных объединений
		Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители профессиональных объединений
		Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	Январь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» urokцифры.рф	февраль	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
4.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , ЯндексУчебник education.yandex.ru	В течение года	Руководители профессиональных объединений
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» urokцифры.рф , который развивает интерес школьников к	В течение года	Учитель информатики

		программированию		
		Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учитель информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики
		Включить в план внеурочной деятельности или дополнительного образования кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования	Август	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе

4.2 План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей, обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители
		Организовать школьный центр родительского просвещения по вопросам развития талантливой молодежи	октябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи	май	Классные руководители

		миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей ruroditel.ru		
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	Август, сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	Август	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
		Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
		Включить в план внеурочной деятельности социальное направление по работе с детьми с ОВЗ, например, кружок «Психологическая азбука»	сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать онлайн-консультирование родителей через организацию блогов, групп в социальных сетях, сайтов	В течение года	Технический специалист, педагог-психолог, классные руководители
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	Педагог-психолог
		Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Педагог-организатор
		Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

		обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних		
		Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
		Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители

4.3 План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать профильную курсовую подготовку учителей, работающих в области развития талантливых учащихся, на базе образовательного центра «Сириус» г. Сочи	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
2..	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Учитель-наставник
		Организовать мастер-класс конкурсанта Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России»	В течение года	Учитель-наставник
		Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на	В течение года	Учитель-наставник

		участие в конкурсе «Педагогический дебют»		
		Организовать проведение школьного профессионального конкурса «Лучший портфолио педагога»	Декабрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Март	Руководители профессиональных объединений
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	Октябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	Октябрь	Руководители профессиональных объединений
		Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла	Ноябрь	Руководители профессиональных объединений
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Руководители профессиональных объединений
		Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	Январь	Руководители профессиональных объединений
		Организовать работу школы молодого педагога	В течение года	Учитель-наставник
		Провести диагностику профкомпетентности педагогов	Февраль	Руководители профессиональных объединений
		Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Руководители профессиональных объединений
		Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней	В течение года	Руководители профессиональных объединений
4.	Взаимодействие учителя с родителями, учащимися, коллегами	Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Декабрь	Руководители профессиональных объединений
		Создать облачные технологии, предметные и элективные курсы с доступом через web-интерфейс (например, на платформе Moodle)	Ноябрь	Технический специалист
		Использовать IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных	В течение года	Учителя-предметники

		достижений учащихся (MyTest, Hotpotatoes, сервисы Google)		
		Организовать виртуальные среды для взаимодействия с учащимися (например, организации обучения по модели «перевернутый класс»)	В течение года	Учителя-предметники

4.4 Годовой план мероприятий «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории)	В течение года	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе
		Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель руководителя по АХР
		Внедрить интерактивную образовательную он-лайн-платформу uchi.ru, материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель руководителя по УР
2	Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	сентябрь	ШМО
		Заклучить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом творчества, краеведческим музеем, художественной школой и др.		Руководитель ОО
		Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	ЗД по ВР
		Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Ноябрь	ЗД по УР
		Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	ЗД по ВР
		Приобрести оборудование для организации художественной мастерской, музыкального класса	Июнь	ЗД по АХЧ

3	Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Посетить с учащимися начального общего образования «Мануфакторию» – детский город профессий для знакомства с миром профессий	Октябрь	Классные руководители
		Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Учитель информатики, технологии
		Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф)	Декабрь – май	Заместитель руководителя по УР
		Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
		Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель руководителя по УР
		Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение года	Заместитель руководителя по ВР
		Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Заместитель руководителя по ВР
		Выбрать компетенции программы JuniorSkills (worldskills.ru) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд	Июль	Заместитель руководителя по УР
		Обучить школьников профессиям и softskills на базе детских технопарков, организаций дополнительного образования	В течение года	Заместитель руководителя по ВР
		Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить техописания компетенций, методику проведения чемпионатов	В течение года	Заместитель руководителя по УР
		Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских)	Июль, август	Заместитель руководителя по АХЧ
		Принять участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10–17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (worldskills.ru)	Июль, август	Учитель информатики, технологии

4	Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учитель физической культуры
		Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учитель физической культуры
		Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции	Июнь	Заместитель руководителя по УР, заместитель руководителя по ВР
		Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь, октябрь	Заместитель руководителя по УР, заместитель руководителя по ВР
		Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Учитель физической культуры
		Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Руководитель профессионального объединения
		Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь – август	ЗД по АХЧ
		Заключить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (спортивной школой, спортивным комплексом). Провести совместные спортивные мероприятия	Сентябрь	ЗД по ВР
5	Реализация новой концепции географического образования	Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования	Июнь – август	ЗД по УР
		Принять участие в географическом квесте по родному городу	Сентябрь	Учитель географии
		Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	Ноябрь	ШМО
		Принять участие в конкурсном отборе на участие в образовательных программах (профильных сменах) Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» во всероссийских и международных детских центрах «Орленок», «Океан», «Артек» и «Смена»	Май – сентябрь	ШМО
		Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
		Подготовить участников научно практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
		Организовать экскурсии в парк, заповедник; экспедиции и полевые практики учащихся, увлеченных географией	Май, июнь	Учитель географии

6	Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Приобрести интерактивные тренажерные системы по ОБЖ: «Реаниматор», интерактивный 3D-макет лаборатории «Основы электробезопасности» и др.	В течение года	Заместитель руководителя по АХР
		Организовать обучение школьников безопасности на дорогах с помощью «Лаборатории безопасности» – комплексной программы для моделирования дорожных ситуаций	По плану взаимодействия с организацией	Заместитель руководителя по ВР, педагог-организатор ОБЖ
		Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
		Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	сентябрь	ШМО ОБЖ
		Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
		Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики
		Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Заместитель руководителя по УР
		Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положением соревнований	Педагог-организатор ОБЖ
		Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Педагог-организатор ОБЖ
6	Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания, технический специалист
		Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
		Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Классные руководители
		Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь – март	Заместитель руководителя по УВР
		Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Заместитель руководителя по ВР

4.5 Годовой план мероприятий «Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; – Программу «Одаренные дети»; – Положение о портфолио обучающегося; – План проведения предметных и метапредметных недель	сентябрь	Заместитель руководителя по УР, заместитель руководителя по ВР, педагог-психолог, руководители профессио-нальных объединений
2	Обеспечить информацион-ную поддержку развитию успешности учащихся	-Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного план -Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников -Составить план-график олимпиад, конкурсов интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год -Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах -Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	Сентябрь постоянно Сентябрь Постоянно В течение года	Руководители ШМО Ответственный за размещение информации на сайте Заместитель руководителя по УР Ответственный за размещение информации на сайте Заместитель руководителя по УР, заместитель руководителя по ВР
3	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Заключить договор о сотрудничестве с региональным детским технопарком «Кванториум» Принять участие в командной инициативе «Кадры будущего для регионов» (globaltalents.ru), чтобы сформировать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории мотивированных учащихся Провести практико-ориентированные семинары для выпускников школы с участием студентов химико-биологического факультета педагогического	Сентябрь В течение года 	Руководитель ОО ЗД по ВР ЗД по УР

		университета		
		Организовать занятия мотивированных учащихся на базе детского технопарка «Кванториум»	В течение года	Педагог-организатор
		Организовать на базе школы кванты по биоэкологии и робототехнике	В течение года	ЗД по УР
		Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	ЗД по ВР
		Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение года	ЗД по ВР
		Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю проф ориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	ЗД по ВР
		Организовать участие талантливой молодежи в профильных сменах Международного детского центра «Артек», Всероссийских детских центров «Сириус», «Орленок», «Смена», «Океан»	В течение года	ЗД по ВР
4	Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель руководителя по УР, руководители профессиональных объединений
		Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Заместитель руководителя по УР
		Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Заместитель руководителя по УР
		Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников к ЕГЭ на 100 баллов	Октябрь, апрель	Рук.ШМО
		Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	Ноябрь, март	Заместитель руководителя по УР
		Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь тьютора-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной,	Декабрь	Заместитель руководителя по УР

		личностной траектории учащихся		
5	Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Заместитель руководителя по УР, педагог- психолог
		Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Заместитель руководителя по УР
		Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Заместитель руководителя по УР
		Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Май	Заместитель руководителя по УР
6	Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Заместитель руководителя по УР
		Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	В течение года	Заместитель руководителя по АХЧ
		Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	сентябрь	Заместитель руководителя по ВР
		Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Заместитель руководителя по ВР
		Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Заместитель руководителя по УР
		Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение года	Заместитель руководителя по УР
		Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Заместитель руководителя по УР

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 План методической работы на 2019-2020 учебный год

Тема методической работы: Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС второго поколения.

Цель методической работы: Достижение планируемых результатов образовательной деятельности на уроках и занятиях внеурочной деятельности через использование современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС второго поколения;
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.

4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).
5. Работать над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.
6. Планировать внеурочную деятельности учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Организовать работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Проводить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
9. Организовать работу по повышению качества образования.

Методическая тема школы: Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС второго поколения.

1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	сентябрь	ЗДпо УР, Рук. ШМО
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	ЗДпо УР, Рук. ШМО
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	ЗДпо УР, Рук. ШМО
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	ЗДпо УР, Рук. ШМО

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.

1	Формирование списка аттестуемых работников в 2019-2020 уч. году.	сентябрь	ЗДпо УР,
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	ЗДпо УР, Рук. ШМО
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	ЗД по УР

Работа творческих групп

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1	Организация проведения административных контрольных работ	Сентябрь, декабрь, май	ЗД УВР, руководители ШМО учителя
2	Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад	октябрь	ЗД Коршикова ОА, руководители ШМО

3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В течение года	ЗД УР, руководители ШМО, учителя-предметники
4	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет, ЕМД. Размещение на сайте школы	В течение года	ЗД УР, РУК ШМО
Работа с молодыми специалистами			
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя			
1	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, электронный журнал) 3. Наставничество	сентябрь	ЗД УР
2	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Сентябрь, октябрь	Рук. ШМО,
3	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Посещение уроков учителей	ноябрь	Рук. ШМО, наставник
4	Внеклассная работа по предмету	декабрь	Рук. ШМО, наставник, ЗД по ВР
5	Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся	февраль	Рук.ШМО, наставник
6	Творческий отчет молодых педагогов	март	ЗД УР
2. Предметные олимпиады			
Цель: деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников			
1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	ЗД УР
2	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь-ноябрь	ЗД УР, Рук. ШМО
3	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	ЗД УР, Рук. ШМО, учителя-предметники
3. Предметные недели			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1	ШМО «Использование современных образовательных технологий в обучении для повышения качества образовательного процесса»	апрель	Рук.ШМО
2	ШМО «Использование современных образовательных технологий в обучении как условие развития высоких способностей учащихся»	февраль	Рук.ШМО
3	ШМО «Образовательные технологии как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы в условиях перехода на ФГОС»	ноябрь	Рук.ШМО
4. Тематические педагогические советы			
Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью			
1	Тематический педсовет «Образовательные технологии, или от традиционных до информационно-коммуникативных технологий».	Ноябрь	ЗД УВР, МС

2	Тематический педсовет «Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности и дополнительного образования».	Март	ЗД ВР, МО
5. Работа методических содружеств. Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя			
1	Проведение заседаний МО 1 раз в четверть. Вопросы для рассмотрения: 1. Утверждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год 2. Изучение нормативных документов 3. Рассмотрение рабочих программ 4. Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов 5. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых к/ работ 6. Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями 7. Работа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения 8. Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания 9. Разработка контрольно-измерительных материалов для стартового контроля, промежуточной и итоговой аттестации 10. Разработка предметных и интегрированных комплексных работ для контроля УУД обучающихся 5-8 классов, занимающихся по ФГОС 11. Проведение взаимопроверок внутри ШМС (тетради, портфолио, программы) 12. Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	В течение года	Руководители ШМО, педагоги

5.2 План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1. Организационно - методическая работа			
1	Подготовка информационного стенда «ГИА-2020» для обучающихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах	ноябрь-январь	ЗД УР, учителя-предметники
2	Своевременное обновление информации о ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	в течение года	ЗД УР
3	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	ЗД УР
4	Методическое совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	март	ЗД УР
5	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	ЗД УР
6	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	июнь	ЗД УР
2. Нормативные документы			
7	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Директор

8	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в независимой форме.	октябрь	Директор
9	Сбор заявлений для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) , как допуска к	октябрь	ЗД УР
10	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной основе	январь	ЗД УР
12	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе	февраль	ЗД УР
13	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	ЗД УР
14	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	Классные руководители
15	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	ЗД УР
16	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	октябрь	ЗД УР
17	Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в щадящем режиме	ноябрь	ЗД УР
18	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор
19	Подготовка пакета документов для общественных наблюдателей	апрель	ЗД УР
20	Приказ об утверждении списков заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов	ноябрь	Директор
21	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11 классов в форме ЕГЭ	январь	Директор
22	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов	февраль	Директор
23	Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	май	Директор
24	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор
25	Приказ об окончании средней школы выпускниками 11 класса	июнь	Директор
3. Работа с учащимися			
26	Ознакомление обучающихся 9,11 с Положением о ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	ЗД УР, кл.руководители
27	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
28	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ 2. Работа с демонстрационными версиями	октябрь	учителя-предметники

29	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	учителя-предметники
30	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
31	Мониторинг обученности обучающихся 9,11 классов	декабрь,апрель	ЗД УР, рук. ШМО
32	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Психолог
33	Регистрация и выдачи уведомлений на ЕГЭ.	май	ЗД УР, кл.руководители
34	Оповещение обучающихся о месте сдачи ЕГЭ и ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	май	ЗД УР, кл.руководители
35	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику	ЗД УР
4.Работа с родителями			
36	Проведение родительских собраний: - Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов общеобразовательных учреждений РФ - о сроках регистрации для участия в ГИА по предметам выбора на добровольной основе	сентябрь	ЗД УР, кл.руководители
37	Проведение родительских собраний: -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	ЗД УР, кл.руководители
38	Информирование обучающихся IX, XI классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	ЗД УР, кл.руководители
39	Проведение родительских собраний: -О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. -Сроки проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА. - Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ.	март	ЗД УР, кл.руководители
40	Анкетирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в независимой форме	март	ЗД УР, кл.руководители

41	Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ. о правилах приема в вузы, учреждения СПО и НПО	май	ЗД УР, кл.руководители
	<i>5.Работа с педагогическим коллективом</i>		
42	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	ЗД УР ВР
43	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
44	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	ЗД УР
45	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение	декабрь	ЗД УР
46	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ,ЕГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ на ШМО	по графику	учителя-предметники,рук. ШМО
47	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2019-2020 учебном году	апрель-май	ЗД УР
48	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	ЗД УР
49	Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭ иЕГЭ	в течение года	ЗД УР
50	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА	в течение года	ЗД УР

5.3 Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей, и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по ОО «Об организации работы с одаренными детьми в 2019-2020 учебном году»	Сентябрь-октябрь	Директор
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-11х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	сентябрь	ЗД УР ВР, Рук.ШМС, учителя-предметники, кл. руководители
3	Информирование педколлектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	администрация
4	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	сентябрь	ЗД УР, ЗД ВР, учителя-предметники, кл. руководители
5	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	ЗД УР ВР
6	Проведение педагогических советов, заседаний ШМО по данной теме.	В теч. года по плану	Администрация, Рук.ШМО
7	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В теч. года	Психолог
8	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ; - участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь-декабрь	ЗД УР Рук.ШМС
9	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
10	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: -вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение конкурса «Ученик года»; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,
11	Организация исследовательской деятельности обучающихся: -организация работы ОУ, школьной научно-практической конференции обучающихся; -участие в районной научно-практической конференции обучающихся; -участие в областной научно-практической конференции	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,

12	Организация физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районных соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители
14	Организация конкурса «Ученик года - 2019»	Сентябрь - май	ЗД ВР кл. руковод.
15	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
16	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результатам деятельности	Администрация
17	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Администрация, рук.ШМО
18	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	Администрация
19	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	Администрация
20	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	Администрация
21	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2020	администрация, Рук.ШМО

5.4 Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители

4	Проведение заседаний ШМО совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	ЗД ВР, соцпедагог
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	ЗД УР ВР
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	ЗД ВР
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	ЗД УР, Рук.ШМО
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы	В течение года	соцпедагог
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости и в течение уч. года	администрация
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	ЗД УР, Учителя-предметники
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	ЗД УР, Рук.ШМО
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	ЗД УР
14	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
15	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости и	психолог
16	Организация встреч родителей с учителями-предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	В течение года по мере необходимости	Учителя, классные руководители

6 Работа по сопровождению адаптационного периода

План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1-х классов на 2019-2020 уч.год

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6 - 7 лет) без серьёзных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к

школьной образовательной среде (в чем они должны помогать).

- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Стартовая диагностика обучающихся 1 классов на готовность к обучению в школе	сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед
2	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	учитель-логопед
3	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Педагог-психолог, учителя 1 классов
4	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	ЗД УР нач.шк.
5	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. ШМС
6	Финальная диагностика обучающихся 1 классов по адаптации к школе	апрель	Педагог-психолог
7	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	ЗД УР н.ш., Педагог-психолог
8	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	ЗД УР н.ш.
9	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей, нуждающихся в помощи	В течение года	Педагог-психолог
10	Проведение методических индивидуальных консультаций для педагогов, работающих в 1 классах	В течение года	Педагог-психолог
11	Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам: - уровень готовности обучающихся 1 классов к обучению в школе; - нарушения адаптации обучающихся 1 классов - итоги адаптации обучающихся 1 классов	сентябрь по запросам апрель	ЗД, Педагог-психолог Учителя-предметники Классные руководители

План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5-х классов на 2019-2020 уч.год

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в учебе учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предподросткового возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
---	-------------------	-------	---------------

1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	ЗД, педагог-психолог
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учителя физкультуры, классные руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных	сентябрь	Кл. рук
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	ЗД УР, Рук ШМС
5	Родительское собрание: «Ваш ребёнок - пятиклассник» при участии учителей- предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	Психолог, кл. руководители, учителя-предметники, ЗД УР
6	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	ЗД ВР, кл. руководители, рук.кружков
7	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение 1 четверти	психолог
8	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса	октябрь	Администрация, рук. ШМС
9	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь-ноябрь	Администрация, рук. ШМС
10	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением ФГОС)	Сентябрь - октябрь	ЗД ВР психолог
11	Анкетирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Психолог
12	Групповые и индивидуальные занятия с выявленными обучающимися с проблемами адаптации	В течение года	Учителя - предметники
13	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	ЗД УР, рук. ШМС

14	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	ЗД УР
15	Проведение психологических занятий по проблеме школьной тревожности и нарушения адаптации (групповые. индивидуальные)	В течение года	психолог
16	Педконсилиум. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости, обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям	ноябрь	ЗД,

План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 10-х классов на 2019-2020 уч.год

Цель: создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

Задачи:

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолого — педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Определение профилей в 10-х классах. Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1 неделя сентября	ЗД УР
2	Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 10-х классов. Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	Октябрь	психолог
3	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь-октябрь	ЗД УР, рук. ШМС
4	Родительские собрания. 1.Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 10-х классах.	октябрь	Классные руководители 10 классов. Учителя предметники.
5	Педагогический консилиум «Адаптация обучающихся 10-х классов к новым условиям». Обсуждение основных проблем, возникающих в работе с обучающимися 10-х классов, разработка мер по устранению причин трудностей.	ноябрь	ЗД, учителя-предметники, кл. руководитель, психолог

РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ:

Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина

ЗАДАЧИ:

- Приобщать обучающихся к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у школьников российской гражданской идентичности;
- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Продолжать создавать условия для самореализации личности каждого ребенка через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования;
- Развитие форм профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий для максимального раскрытия интересов и склонностей учащихся;
- Развитие системы непрерывного образования, преемственность уровней и ступеней образования, поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования, школы и социума, школы и семьи.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ:

- Формирование у обучающихся представлений о ценностях культурно – исторического наследия России, воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека (гражданско-патриотическое воспитание).
- Формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства (духовно-нравственное воспитание).
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии (трудовое воспитание).
- Формирование ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни (семейное воспитание).

- Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время (спортивно-оздоровительное воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты (экологическое воспитание).
- Формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Удовлетворение социального запроса родителей в обучении, образовании и воспитании детей;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования;
- Организация в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности;
- Повышение педагогической культуры родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей;
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей и мотивации к самообразованию.

1. Организационно-методические мероприятия.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	сентябрь 2019	Зам. директора по ВР	
2.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	Первый понедельник каждого месяца

2. Совещание при директоре.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
2.	Об организации и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2019-2020 учебный год	09.09. 2019	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	
3.	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	02.09.2019 25.10.2019 24.12.2019 20.03.2019	Зам. директора по ВР классные руководители	

4. Работа с родителями.

№ п/п	Планируемые результаты	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Общешкольное родительское собрание	Сентябрь	Администрация школы	
2.	1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Подросток и природа. Экологическое воспитание в семье. 5-е классы. «Первые проблемы». Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных. 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения.	1 полугодие	Зам. директора по УР, соц. педагог	Один раз в полугодие
	1-2 классы. За здоровьем всей семьей. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические и возрастные особенности развития подростка, рекомендации родителям. 7-8 классы. Особенности организации учебного труда школьников и роль родителей в этом процессе. 9-11 классы.	2 полугодие	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог	Один раз в полугодие
3.	Консультации для родителей 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР Соц. педагог, психолог	Один раз в полугодие

5. Работа с учащимися.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2019-2020
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направления воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско – патриотическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление. (Экологическое воспитание)	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 4) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни.
Социальное направление. (Самоуправление в школе и классе)	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Социальное направление. (Трудовое воспитание)	1) Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, профессии, жизни. 2) Определение собственных интересов, склонностей и, возможностей и жизненных перспектив.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций. 2) Контроль за работой кружков и секций.
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки воспитательной работе и работать над их устранением.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	- Беседы в классах по ПДД -Месячник «Безопасная дорога» - День солидарности в борьбе с терроризмом	первая неделя в течение месяца 3 сентября	1-11 класс 1-11 классы 1-11 класс	Кл. рук. Зам. директора по ВР Герасимова Ж.Н. Кл. рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	- Праздник «День знаний» - Посвящение в первоклассники - Международный день распространения грамотности (классные часы) - КВЕСТ-ТУР «Мой город в годы Великой Отечественной войны» - Фотоконкурс «Я и мой город» - Организация работы кружков и секций	1 сентября 30.09.19г. 06.09.19г. с 09.09.- 12.09.19г. 3-30 сентября	1-11 класс 1 классы 8-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	Зам. директора по ВР Герасимова Ж.Н. Кл. рук. Кл. рук. Кл. рук. Зам. директора по ВР Герасимова Ж.Н.
Экологическое воспитание	-Конкурс поделок из природного материала «Осень золотая»	24-28 сентября	1-11 классы	Классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	-День здоровья	13 сентября	1-11 классы	Учителя физкультуры, Ларин С.В., Безрукова Н.В. классные руководители
Трудовое воспитание Профориентация	- Организация дежурства по школе - Рейды по проверке внешнего вида (школьной	вторая неделя	7-11 классы	Зам. директора по ВР, Герасимова Ж.Н. классные руководители

	формы, второй обуви), посещаемости учебных занятий и внеурочной занятости - Участие в открытых уроках интерактивного портала «ПроеКТОрия»		8-11 классы	Зам. директора по ВР Герасимова Ж.Н., классные руководители
Семейное воспитание	1)Родительские собрания 2)Заседание родительского комитета	первая неделя в течение месяца	1-11 классы	Классные руководители Администрация председатели родительских комитетов классов
Самоуправление в школе и классе	1)Классные часы «Планирование работы класса на 2019-2020 уч. г.» 2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя вторая неделя	1-11 классы 2-11 классы	классные руководители классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации руководителей кружков 2) Составление расписания работы кружков и секций	в течение месяца третья неделя	1-11 классы	Руководители кружков Зам. директора по ВР Герасимова Ж.Н.

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Дорогие мои старики»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1)Акция милосердия «Согрей теплом своей души». Поздравление ветеранов-железнодорожников, войны и труда с праздником 2)Акция «Открытие ветерану педтруда» 3)Декада правового воспитания	01.10.19 последняя неделя	5-8 классы 2-11 классы	Зам. директора по ВР, Герасимова Ж.Н. волонтеры Зам. директора по ВР, Герасимова Ж.Н. волонтеры
Нравственно-эстетическое воспитание	1)Акция «За свой успех благодарю»	октябрь	(учителей-пенсионеров)	Зам. директора по ВР, Герасимова

	2) Праздничный концерт «Спасибо вам, учитель!»	4 октября	1-11 классы	Ж.Н. классные руководители
Экологическое воспитание	1) Открытый урок «Эколят –Молодых защитников Природы» 2) Акция «Чистый дом»	17 октября вторая, четвертая неделя	3-4 классы 5-11 классы	Зам. директора по ВР, Герасимова Ж.Н. классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	1) «Веселые старты» 2) Классный час по профилактике суицидального поведения «Учимся строить отношения» 3) Легкоатлетический кросс 4) Инструктаж с обучающимися по соблюдению мер антитеррористической безопасности в общественном транспорте, местах массового нахождения 5) Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	третья неделя вторая неделя октябрь перед осенними каникулами октябрь	1-4 классы 8-11 классы 8-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	Учитель физкультуры Педагог-психолог Кирьянова М.Н., социальный педагог Учитель физкультуры Классные руководители Классные руководители
Трудовое воспитание. Профориентация	1) Дежурство по школе 2) Фото-конкурс «Профессия – новый формат»	октябрь 14.10.-18.10.19г.	 1-11 классы	Классные руководители Классные руководители
Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности	1) Проведение тематических классных часов по профилактике детского травматизма с участием несовершеннолетних на дорогах 2) Неделя профилактики правонарушений. 3) Выявление учащихся «группы риска», учащихся	октябрь 14.10.19 г.- 18.10.19г. октябрь октябрь	6-11 классы 6-11 классы	Зам.директора по ВР Герасимова Ж.Н. Сотрудники ГИБДД Зам. директора по ВР, Герасимова Ж.Н. социальные

	пропускающих уроки без уважительной причины 4) «Умей сказать : «Нет! – табакокурению, наркомании и алкоголизму»- вернисаж рисунков			педагоги Зам. директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители классные руководители
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	В течение месяца	По списку	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
Самоуправление в школе и классе	1) Заседание «Магистрала» 2) Линейка	11.10.19г. вторая неделя	5-11 классы 1-11 классы	Актив Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Работа кружков и секций по плану	28 октября по 04 ноября	1-11 классы	Зам. директора по ВР Герасимова Ж.Н.

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Я за здоровый образ жизни»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День народного единства (классные часы, конкурс рисунков «Моя большая и малая Родина»)	05.11.19г.	5-11 классы	Зам. директора по ВР, Герасимова Ж.Н. классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Участие в Международном дне толерантности - Беседа «что такое толерантность»;	12.11.19г.	5-11	Классные руководители
	-Акция «Визит внимания»-поездка в Детский дом	25.11.19г.	Волонтеры школы	Зам. директора по ВР
	2) Праздничная программа ко Дню матери «Имя светлое твое»	22.11.19г.	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	3) Конкурс чтецов «О, как прекрасно	21.11.19г.	5-11 классы 1-4 классы	Классные руководители
	ноябрь	ноябрь	6-11	

	слово мама» 4) Конкурс рисунков ко Дню матери 5) Участие в шахматном турнире «Белая ладья»			Зам. директора по ВР Герасимова Ж.Н.
Экологическое воспитание	1)Акция «Зеленая школа России» 2) Проведение Недели энергосбережения. - конкурсы, викторины, информационные классные экономии и бережливости: «Экономим сами - экономьте с нами», «Энергосбережение вокруг нас», «Зеленая энергия», «Как избежать ненужных потерь энергии», «Сохрани природу - сохрани жизнь»	Осенние каникулы 18.11.19г.- 22.11.19г.	2-11 классы	Учитель биологии Гиря Т.В. Зам. директора по ВР, классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	1)Международный день отказа от курения. Акция «Жизнь без табака» 2) Конкурс рисунков «Умей сказать «НЕТ!»- табакокурению, наркомании и алкоголизму 3)Конкурс буклетов, плакатов, рисунков «Наш выбор – здоровая жизнь»	Ноябрь	Волонтеры школы 6-11 классы	Зам. директора по ВР Герасимова Ж.Н. Учитель ИЗО Авхатова Ю.Е. Зам. директора по ВР, Герасимова Ж.Н. классные руководители
Трудовое воспитание	Экскурсия со старшеклассниками в Центр занятости населения.	В течение месяца	9-11 классы	Классные руководители
Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности	1) Классные часы по профилактике суицидальных тенденций на темы «Ты не один», «В кругу доверия» 2) Индивидуальная работа с «трудными» учащимися, учащимися	В течение месяца В течение месяца	8-11 классы	Классные руководители Классные руководители, педагог – психолог Кирыанова М.Н. Педагог-

	пропускающими учебные занятия по неуважительной причине, опекаемыми, посещение семей на дому, составление актов посещения			психолог, социальный педагог, классные руководители
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене.	В течение месяца	1,5 классы 1-4 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ДОО «Магистраль»	Вторая неделя	5-11 классы	Зам. директора по ВР Герасимова Ж.Н.

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Здравствуй, здравствуй, Новый год!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Проведение мероприятий (уроки Мужества, встречи с ВОВ) посвященные: - «Дню Неизвестного солдата» - «Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) - Дню героев Отечества 2) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	03.12.19г. 05.12.19г. 09.12.19г. 12.12.19г.	1-11 класс 1-11 класс 1-11 классы 7-9 классы	Классные руководители, учитель истории Павлова Л.В. Классные руководители Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) 1 декабря - день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья» 2) Конкурс елочных игрушек «Нарядим елку»	02.12.19г. декабрь декабрь	9-11 классы 1-11 классы 6-7 классы	Зам. директора по ВР. классные руководители Зам. директора по ВР, классные руководители Зам. директора

	3) АРТ-мастерская «Формула творчества» 3) Новогодние представления	23.12.19- 27.12.19	1-11 классы	по ВР. классные руководители
Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности	1) Проведение тематических классных часов по профилактике детского травматизма с участием несовершеннолетних на дорогах	Декабрь	5-9классы	Учитель ОБЖ Гордеева Л.В., классные руководители
	2) Тематический классный час «Опасные забавы в зимние каникулы»	До 25.12.19г.	1-11 классы	классные руководители
	3) Участие в общероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью»		9-10классы	Зам. директора по ВР Герасимова Ж.Н.
Здоровьесберегающее воспитание	1) Веселые старты для учащихся 5-х классов	12.12.19г.	5-е классы	Учитель физкультуры Ларин С.В., классные руководители
	2) Соревнования по волейболу	19.12.19г.	8-10 классы	
	3) Баскетбол ШБЛ «КЭС-БАСКЕТ» 4) Классный час по профилактике суицидального поведения «Если тебе трудно» 5) Оформление уголков «Эта коварная простуда»	Декабрь	8-11классы 7-11 классы 1-11 классы	Учитель физкультуры Ларин С.В. Педагог-психолог, социальный педагог Классные руководители
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой»		1-6 классы	Классные руководители
Трудовое воспитание	1) Участие в открытых уроках интерактивного портала «ПроеКТОрия» 2) Встреча с представителями учебных заведений города	Декабрь	8-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	Третья неделя	1-11 классы	Классные руководители

Самоуправление в школе и в классе	Заседание ДОО «Магистраль» (Подготовка к Новогодним мероприятиям)	06.12.19г.	Актив	Зам. директора по ВР.
Работа кружков и спортивных секций	Работа кружков и секций по плану	31.12.19-12.01.2020	1-11 классы	Зам. директора по ВР.

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «С любовью к России»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Краеведческий форум «Дети войны. Воспоминания»	24.01.2020г	8-11 классы	Классные руководители
	2) Международный день памяти жертв Холокоста. (Встречи с ветеранами ВОВ, музейные уроки, тематический классный час)		7-11 классы	Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1)КТД «Здесь русский дух, здесь Русью пахнет» (от Рождества до святок) 2) интеллект-фестиваль «Политика вокруг нас» 3) Соревнования по робототехнике и легоконструированию «Робобитва» 4)Фестиваль «Поющая семья»	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
		Январь-февраль	10-11 классы	Классные руководители Классные руководители
		Январь	5-8 классы	
		Январь		Зам. директора по ВР
Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности	Цикл переговорных площадок «Я хочу быть полезным»	В течение месяца	8-10 классы	Классные руководители, психолог Кириянова М.Н.
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 классы	Классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	Классные часы, направленные на профилактику употребления ПАВ и формирование жизненных навыков	В течение месяца	7-11 классы	Социальный педагог, психолог, классные руководители
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Зам. директора по ВР, администрация, социальный педагог

Самоуправление в школе и в классе	Заседание ДОО «Магистраль»	Первая неделя	Актив	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Я патриот»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) КТД МЕСЯЧНИК «СЫНЫ ОТЕЧЕСТВА» (по плану)	23.01.- 23.02.20г.	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ
	2) Круглый стол «Мой выбор»	15.01.20г.	8-9 классы	
	3) Участие в митинге, посвященном Дню вывода войск из Афганистана		10-11 классы	
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Организация почты «Валентинок»	14.01.20 г.	5-11 классы	Актив «Магистрالی» Зам. директора по ВР, классные руководители Классные руководители
	2. Фестиваль патриотической песни «Песни опаленные войной»	Февраль	7-11 классы	
	4) Районная выставка по противопожарной безопасности «Неопалимая купина»		1-11 классы	
Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности	1. Проведение тематических классных часов по профилактике детского травматизма с участием несовершеннолетних на ж/д транспорте 2. Беседа по предупреждению детского травматизма и несчастных случаев с обучающимися 1-4 классов в результате дорожно-транспортных происшествий с участием сотрудника ГИБДД.	В течение месяца 07.02.2020г.	6-11 классы 1-4 классы	Классные руководители Зам. директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Зима в нашем городе»	14.02.2020г.	2-4 классы 5-7 классы	Учитель ИЗО
Здоровьесберегающее	1. Соревнования по	14.02.2020г.	9-11 классы	Зам. директора

воспитание	баскетболу 3. Профилактика инфекционных заболеваний	В течение месяца	1-11 классы	по ВР, классные руководители, Мед. работник
Семейное воспитание	Индивидуальные и групповые консультации для родителей	В течение месяца	родители	Психолог школы, администрация
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ДОО «Магистраль»	Первая неделя	Актив	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР

МАРТ

Девиз месяца: «В мире прекрасного»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско- патриотическое воспитание	Поздравление женщин- ветеранов с праздником 8 марта	06.03.20г.	Для ветеранов, педагогического труда, ВОВ	Зам. директора по ВР, классные руководители
Нравственно- эстетическое воспитание	1. Праздничный концерт, посвященный Дню 8 марта «Тебе моей, блистательной» 2. Праздник Масленицы 3. Выставка детского творчества «От ремесла к искусству», посвященная 75- годовщине Победы в Великой Отечественной войне 4. Конкурс чтецов «Живая классика»	06.03.20г. Последняя неделя Третья неделя	Педагоги 1-11 классы 1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности	1. Круглый стол «Здоровые дети - в здоровой семье» 2. Диагностика учащихся с целью выявления склонностей к табакокурению 3. Профилактическое мероприятие «Внимание – дети»	12.03.20г. Вторая неделя 16.03- 19.03.20г.	6-7 кассы 5-7 классы 1-11 класы	Классные руководители Педагог- психолог Зам. директора по ВР, классные руководители
Экологическое	«Зеленая школа»-	16.03.20.-	8-9 классы	Учитель

воспитание	пересадка комнатных растений	19.03.20г.		биологии
Здоровьесберегающее воспитание	Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские состязаний»	В течение месяца	7-11 классы	Учитель физкультуры
Семейное воспитание	Родительский психолого-педагогический всеобуч	В течение месяца	родители	Школьный психолог
Самоуправление в школе и в классе	День самоуправления	06.03.20г.	10-11 классы	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	Во время каникул	1-11 классы	Зам. директора по ВР

Апрель

Девиз месяца: «Земля- дом, в котором мы живем!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Операция «Подросток» 2. Тематические классные часы по ПДД 3. Военно-спортивная игра «Зарница» 4. Молодежно-патриотическая акция «Всероссийский день призывника»	06.04.20.- 10.04.20 В течение месяца	6-11 классы 2-7 классы 10-11 класс 11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог Учитель ОБЖ Гордеева Л.В. Учитель ОБЖ Гордеева Л.В.
Нравственно-эстетическое воспитание	1. КТД «День птиц» 2. Районный фестиваль самодеятельного детского и юношеского творчества «Браво, дети!» 3. Астрономическая викторина «Преодолев столетий косность»	07.04.20.- 09.04.20г. Апрель 07.04.20г.	1-4 классы 1-11 классы 8-9 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, Зам. директора по ВР, классные руководители
Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности	1. Неделя развития жизнестойкости 2. Дискуссионная	17.04.20г.	8-11 класы	Зам. директора по ВР, классные, руководители,

	площадка «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков			социальный педагог, педагог-психолог
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке микрорайона, территории школы	В течение месяца	3-11 классы	Зам. директора по ВР, классные, руководители
Здоровьесберегающее воспитание	Классные часы по формированию ЗОЖ	В течение месяца Апрель	1-11 классы 8-9 классы	Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ
Семейное воспитание	Родительские собрания «Подготовка к сдаче экзаменов»	Третья неделя	Родители учащихся 9,11 классов	Администрация, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Организация отчетных собраний в классах. 2. Заседание ДОО «Магистраль»	В течение месяца 17.04 2020г.	Актив 5-11 классы	Классные руководители
Трудовое воспитание. Профориентация	1.Учение в открытых уроках интерактивного портала «ПроеКТОрия» 2. Заочный конкурс дружин юных пожарных «Горячие сердца»		8-11 класс 7-8 классы	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ Гордеева Л.В.

МАЙ

Девиз месяца: «Памяти павших- будьте достойны»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2.Участие в городской акции «С Днем Победы, земляки!» 3. Участие в городской акции «Вахта Памяти»	Май	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, волонтеры

Нравственно-эстетическое воспитание	1. «Великая Победа глазами детей»- конкурс рисунков 2. Поздравление ветеранов на дому. 3. Дети читают стихи о войне 4. Праздник «Последний звонок»	07.05.20г. 0.05.20г. 23.05.20г.	4-11 классы волонтеры 5-11классы 9-11 классы	Классные руководители Зам. директора по ВР
Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности	Инструктаж по технике безопасности во время летних каникул	Четвертая неделя	1-11 классы	Классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке микрорайона и территории школы	В течение месяца	3-11 классы	Классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	День здоровья	22.05.20г.	1-11 классы	Учителя физкультуры, классные руководители
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания	Третья неделя	1-11 классы	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Линейка «Итоги года» 2 ДОО «Магистраль»	Третья неделя	1-11 классы 5-11 классы	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Организация выставок, поделок кружковцев	Вторая неделя	1-11 класс	Руководители кружков

